

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI W PRZEDSZKOLU W ZKiW NR 1 W PELPLINIE

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół(Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.).Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz..908 ze zm.)

Cele procedury

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli i pracowników przedszkola podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców /prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo .

Zakres procedury

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu wyjścia z rodzicami z domu do przedszkola do momentu odebrania dziecka z przedszkola , czyli przekazania go w ręce rodziców /prawnych opiekunów lub upoważnionych przez nich osób .

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Rodzice /prawni opiekunowie :

- Przyprawdzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach ,
- Upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola ,
- Odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę pracowników przedszkola ,

Nauczyciele :

- Przyjmują upoważnienia rodziców /prawnych opiekunów do odbierania dzieci przez inne osoby ,
- Przekazują listę osób upoważnionych do odbioru dziecka wraz z danymi do oddziału ,w którym dzieci się schodzą i rozchodzą
- W razie najmniejszych wątpliwości sprawdzają zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości
- Odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do sali do chwili odebrania przez rodzica/prawnego opiekuna lub osobę upoważnioną

Pomoce nauczyciela

- Zapoznają się z listą osób upoważnionych do odbioru dziecka
- Ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu przekazania dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę upoważnioną do Sali do momentu odebrania przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę upoważnioną ,

OPIS PROCEDURY

PRZYPROWADZANIE DZIECI

- Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice /prawni opiekunowie lub osoby upoważnione ,
- rodzice /prawni opiekunowie lub osoby upoważnione wprowadzają dziecko do sali
- rodzice/ prawni opiekunowie , którzy zdecydują , że dziecko ich będzie samodzielnie wchodziło do sali , biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali ,
- nauczycielka przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie , zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców / prawnych opiekunów lub osób upoważnionych na terenie przedszkola lecz przed wejściem do budynku , w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć
- rodzice mają obowiązek przyprowadzić do przedszkola dziecko zdrowe .Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielić wyczerpujących informacji na ten temat ,
- nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka , jeżeli jego stan sugeruje , że nie jest zdrowe ,
- dziecko należy przyprowadzać do przedszkola do godziny 08.00 .Jeżeli wyjątkowo , dziecko będzie przyprowadzane później , należy poinformować przedszkole o późniejszym przybyciu dziecka ,

Odbieranie dzieci

- dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej o godzinie 16.30
- odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców /prawnych opiekunów lub osoby dorosłe przez nich upoważnione ,
- wydanie dziecka innym osobom niż rodzice /prawni opiekunowie lub osoby upoważnione może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka , podpisanego przez rodziców/ prawnych opiekunów
- **przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica zgłaszaną telefonicznie**
- w oddziale porannego schodzenia się i popołudniowego rozchodzenia się dzieci , muszą znajdować się listy zbiorcze osób upoważnionych do odbioru dzieci z każdej grupy wiekowej ,
- obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się , czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu ,
- osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela /pracownika okazać go ,

- nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości ,
- jeżeli okaże się , że dane nie są zgodne , nauczyciel powiadamia rodziców / prawnych opiekunów i dyrektora ZKiW nr 1 oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy ,
- gdy dziecko jest odbierane z placu zabaw , wymaga się od rodziców , aby podeszli razem z dzieckiem do nauczyciela i zgłosili odebranie ,
- **rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są przekazywać aktualne numery telefonów nauczycielowi ,**
- nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przyjęcia go od osoby przyprawdzającej (rodzic / prawny opiekun lub osoba upoważniona)aż do momentu przekazania dziecka rodzicom / prawnym opiekunom lub osobom upoważnionym

Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opiek

- w przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola do godziny 16.30 (sytuacje losowe)rodzice są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka,
- w przypadku , gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16.30 , nauczycielka zobowiązana jest do powiadomić telefonicznie rodziców / prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji,
- w przypadku , gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców / prawnych opiekunów , nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę ,
- po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora ZKiW NR 1 , a ten najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami / prawnymi opiekunami ,
- dalsze czynności związane ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem podejmuje policja

Postępowanie w przypadku , gdy nauczyciel podejrzewa , że dziecko z przedszkola odbiera rodzic będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

- nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka w przypadku , gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje , że jest pod wpływem alkoholu lub gdy ta osoba zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa ,
- nauczyciel wzywa drugiego rodzica / prawnego opiekuna do dziecka oraz powiadamia dyrektora ZKiW nr 1 , jeżeli nieobecność drugiego rodzica / prawnego opiekuna przedłuża się (po godzinach pracy przedszkola) , dyrektor placówki powiadamia policję ,

- po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami / prawnymi opiekunami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach
- w przypadku ,gdy sytuacja zgłaszana się po dziecko rodzica w stanie nietrzeźwym powtarza się , dyrektor powiadamia policję i ośrodek pomocy społecznej

Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców /prawnych opiekunów rozwiedzionych lub żyjących w separacji

- nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców , jeżeli zachowali prawa rodzicielskie ,o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej
- jeżeli do przedszkola zostanie dostarczone postępowanie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem , nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem ,
- o każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora ZKiW nr 1 i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem,
- w sytuacji kryzysowej np. kłótnie rodziców , wrywanie sobie dziecka itp. Dyrektor powiadamia policję .